



## Un.e Infirmiere.e à temps non complet + heures complémentaires si nécessaires

Cadre d'emplois : Contractuel.le.s

Publié le 19/01/2019

Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2019

**Brest métropole recrute pour sa Direction Action Sociale et Santé-CCAS, Service : Bien vieillir à Brest, Unité : EHPAD Brest**  
**Un.e Infirmiere.e à temps non complet + heures complémentaires si nécessaires**

### Mission principale :

Conformément au décret n° 2004- 802 du 29 juillet 2004 du relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier

- > Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et mentale des personnes ou l'autonomie en vue de favoriser leur adaptation et bien être dans l'EHPAD
- > Concourir à la mise en place de méthodes et au recueil des informations utiles aux autres professionnels, et notamment aux médecins pour poser leur diagnostic et évaluer l'effet de leurs prescriptions
- > Participer à l'évaluation du degré de dépendance des personnes
- > Contribuer à la mise en oeuvre des traitements en participant à la surveillance clinique et à l'application des prescriptions médicales contenues, le cas échéant, dans des protocoles établis à l'initiative du ou des médecins prescripteurs
- > Participer à la prévention, à l'évaluation et au soulagement de la douleur et de la détresse physique et psychique des personnes, particulièrement en fin de vie au moyen des soins palliatifs, et d'accompagner, en tant que de besoin, leur entourage
- > Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des projets personnalisés des résidents
- > Participer à la mise en oeuvre du projet de soins et du projet d'établissement
- > Participer à la démarche qualité de l'EHPAD

### Activités

- > Faciliter l'insertion et l'intégration des résidents dans l'EHPAD
- > Participer à l'accueil du résident et de son entourage
- > Participer à l'évaluation de la dépendance (grille AGGIR, NPI-ES)
- > Concevoir et conduire un projet de soins

Ce site utilise des cookies pour favoriser votre navigation et enrichir les contenus qui vous sont proposés. Vous pouvez néanmoins les désactiver à tout moment si vous le souhaitez.

Mentions légales

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

## Organiser la mise en œuvre des soins en collaboration avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires extérieurs

- Organiser et dispenser des soins prescrits  
Mettre en œuvre des soins aux soins infirmiers préventifs, éducatifs, curatifs, palliatifs  
Organiser et contrôler les délégations des aides soignants
- Organiser collaboration avec les aides soignants pour les actes des soins d'hygiène et de confort relevant du rôle propre infirmier
- Gérer la pharmacie (commande, rangement des médicaments, préparation, distribution, surveillance de la prise et des effets secondaires)
- Gérer le matériel et des déchets de soins
- Accueillir, informer, les médecins libéraux intervenant dans la résidence
- Gérer les rendez-vous de consultation spécialisée et des hospitalisations

## Assurer la continuité des soins, le suivi et l'évaluation des projets personnalisés

- Analyser des informations transmises par les équipes
- Animer des temps de transmissions
- Transcrire des observations et informations sur les supports appropriés (papier, informatique) en respectant les méthodes utilisées dans l'EHPAD (ex : transmissions ciblées)
- Gérer des situations d'urgence
- Préparer et participation à des staffs (suivi des situations individualisées des résidents)
- Participer à des réunions institutionnelles
- Participer à l'accueil au tutorat et à l'évaluation des stagiaires
- Être partie garante des mesures de sécurité dans l'établissement

## Compétences requises :

### Connaissances générales (savoir) :

- Posséder le diplôme d'État d'infirmier
- Techniques de secourisme
- Connaissance de la personne âgée
- Maîtrise de l'outil informatique

### Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Accueil du résident, de son entourage et identification des besoins du résident
- Préparatifs nécessaires aux soins (dosage de médicaments, préparation des instruments...) et dispenser les soins qui relèvent de sa responsabilité (soins d'entretien et de continuité de vie) dans le cadre du rôle propre de l'infirmière
- Soins infirmiers (perfusions, traitement antibiotique...), superviser leur exécution et les évaluer ; rôle de l'infirmière dans le cadre de prescriptions médicales
- Tenue de documents relatifs aux soins dispensés (dossiers de soins...)
- Respect des règles d'hygiène strictes (vêtements appropriés, chaussures, désinfection...) et de sécurité (gants de protection, manipulation de produits...)

### Qualités professionnelles (savoir être) :

- Supporter des situations émotionnelles difficiles et répétitives
- Patience et qualités humaines (respect de l'identité du patient)
- Sens des responsabilités

- **Zone des responsabilités**
- > Écoute des besoins des résidents
- > Respect de la confidentialité des dossiers

## Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- > Rattachement hiérarchique : Directrice de la résidence
- > Encadrement (nombre d'agents encadrés) : 0
- > Relations internes : Les résidents, le personnel de la résidence et du CCAS
- > Relations externes : Les familles, les entreprises privées, les intervenants médicaux et paramédicaux extérieurs

## Conditions et modalités d'exercice

- > Lieu de travail : EHPAD
- > Temps et horaires de travail, ATT : Cf. règlement de service

## Contraintes particulières :

- > Travail en équipe
- > Travail en station debout avec de nombreux déplacements
- > Nécessiter de soulever ou soutenir les résidents, selon les techniques appropriées
- > Horaires de travail répartis par roulement
- > Travail le week-end et les jours fériés à tour de rôle 1 week-end sur deux
- > Respect des règles d'hygiène strictes (vêtements appropriés, chaussures, désinfection...) et de sécurité (gants de protection, manipulation de produits...)
- > Pendant le repas, l'agent est à disposition de l'employeur
- > Astreinte téléphonique faisant l'objet d'une compensation

## Profil souhaité

- > Posséder le diplôme d'État d'infirmier
- > Posséder une expérience d'encadrement

## Contact :

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez prendre contact auprès de : Khadija LE LAY - Chargée de recrutement à la DRH - 02.98.33.57.77

[Répondre à cette offre](#) ↗



☰ RETOUR À LA LISTE



**HÔTEL DE METROPOLE**

24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826  
29238 BREST CEDEX 2  
Tel. : 02 98 33 50 50  
[www.brest.fr](http://www.brest.fr)

Accueil au guichet :

Lundi au Vendredi : 7h45 à 18h30 (17h30 pendant les vacances scolaires)

Accueil téléphonique au 02 98 33 50 50

Lundi au Vendredi : 8h /18h

Samedi 8h30/12h30

**Hôtel de ville de Brest**

2, rue Frézier - CS 63834  
29238 Brest cedex 2  
Tel. : 02 98 00 80 80  
[www.brest.fr](http://www.brest.fr)

Accueil téléphonique :

02 98 00 80 80

Lundi au Vendredi de 8h à 18h

Samedi de 8h30 à 12h30