



Des aides jardinières et aides jardiniers en CDD

CDD

Publié le 13/01/2021

Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2022

Brest métropole recrute pour sa Direction Espaces verts, des aides jardinier.ères en CDD

Mission(s) principale(s) :

Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des jardins

Activités :

- > Effectuer tous travaux relatifs à l'entretien d'espaces verts aménagés, naturels, humides ou boisés :
 - Tonte tractée et autoportée,
 - Ratissage, découpe bordures, débroussaillage.
 - Travaux du sol.
 - Plantation (sans disposition) entretien des massifs et végétaux, taille, etc.
 - Désherbage manuel ou alternatif.
 - Entretien de surfaces minérales : allées, aires stabilisées et corbeilles
- > Suivre et assurer le nettoyage des sites :
 - Ramassage papiers et feuilles mortes,
 - Vidage des corbeilles à papiers, passage de la soufflette, balayage des allées
- > Suivre et assurer le nettoyage des équipements présents sur le site :
 - Jeux et aires de jeux
 - Mobiliers urbains (tables, bancs).
 - Clôtures et lisses.
 - Equipements sportifs, ludiques.
- > Aménagement des espaces :
 - Réalisation de gazon
 - Pose de dalles gazon, etc....
 - Plantations diverses
 - Sablage de surfaces stabilisées
- > Entretien courant du matériel et des locaux
- > Mise en place de signalisation de chantier

Compétences requises :

Connaissances générales :

- Connaissances des végétaux
- Notions des principales normes de sécurité concernant la protection du public et la santé des travailleurs

Compétences pratiques :

- Connaissances des techniques de maintenance des espaces verts.
- Savoir utiliser le matériel spécifique adapté à chaque situation et assurer son entretien courant.
- Aptitude à réaliser des travaux pénibles nécessitant une très bonne condition physique, de l'endurance
- Capacité à passer des permis (et habilitations de conduite), en complément du permis B indispensable demandé
- Capacité à faire évoluer ses connaissances et ses pratiques.

Qualités professionnelles :

- Motivation, rigueur, dynamisme
- Sens du service public
- Courtoisie à l'égard du public
- Aptitude à travailler en équipe, à prendre des initiatives
- Faire preuve d'autonomie et de disponibilité
- Qualités relationnelles.
- Savoir réagir aux situations d'urgence

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique : Agent de Maîtrise
- Encadrement : Sans objet particulier
- Relations internes : Agent.es de l'équipe d'affectation et tou.tes Agent.es de la Direction
- Relations externes : Relations de courtoisie avec le public, travail en commun avec d'autres services de la Collectivité

Conditions et modalités d'exercice :

- Lieu de travail : selon équipes d'affectation, dans toutes les communes de Brest métropole
- Temps et horaires de travail, ATT : 35 heures, horaires fixes, cycle pluri-hebdomadaire (2 semaines), saisonnier, annualisé
- Moyens matériels du poste : matériels spécifiques d'entretien d'espaces verts (tracteur, tondeuses, débroussailleuse...) d'utilisation commune à l'unité
- Attributs du poste : dotation vestimentaire et EPI

Contraintes particulières :

- Permis B indispensable
- Horaires variables en fonction des saisons

Profil souhaité :

- Endurer le travail à l'extérieur (résistance au travail sous la pluie)
- Avoir une bonne condition physique (endurer la station debout ou courbée pendant des heures)

Contact :

LE MEUR Olivier / Technicien - Tél : 02.98.34.31.47

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant :

[Répondre à cette offre](#)



[RETOUR À LA LISTE](#)



Brest
MÉTROPOLE & VILLE

HÔTEL DE METROPOLE

24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826
29238 BREST CEDEX 2
Tel. : 02 98 33 50 50
www.brest.fr

Accueil téléphonique :

02 98 33 50 50

Lundi au Vendredi : 8h-18h

Samedi : 8h30-12h30

HOTEL DE VILLE DE BREST

2, rue Frézier - CS 63834
29238 Brest cedex 2
Tel. : 02 98 00 80 80
www.brest.fr

Accueil téléphonique :

02 98 00 80 80

Lundi au Vendredi : 8h-18h

Samedi : 8h30-12h30