



Des auxiliaires de puériculture

Contrat ou horaire

Publié le 22/09/2021

Date limite de dépôt des candidatures : 01/01/2028

Brest métropole recrute pour sa direction Educations au sein de la Division Petite Enfance des Auxiliaires de puériculture (Contrat ou horaire).

Mission(s) principale(s) :

- Prise en charge globale d'enfants de 2 mois à 3 ans dans le cadre d'un projet d'établissement et conformément aux orientations municipales en matière de Petite Enfance



Activités

- Soins d'hygiène, alimentaire, suivi du développement psycho-moteur, vigilance en matière de santé
- Activités d'éveil
- Accueil des Parents
- Création d'un environnement sensoriel et moteur adapté à l'enfant et contribuant à son développement harmonieux
- Entretien minutieux de l'environnement de l'enfant
- Tutorat des stagiaires
- Réunions de travail

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

- Connaissance et respect des besoins et des rythmes de l'enfant
- Connaissance des besoins selon l'âge

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire (transmissions à tous les acteurs)
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et réalisation des tâches de façon dynamique et autonome
- Souci du bien-être de l'enfant, de sa sécurité matérielle et affective

- > Souci du bien-être de l'enfant, de sa sécurité maternelle et affective
- > Aménager de façon attrayante les lieux de vie
- > Connaissance et mise en pratique des règles d'hygiène et de sécurité
- > Expliquer le quotidien et à évaluer

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- > Capacité d'adaptation (aux services et aux situations)
- > Qualité de l'échange et de l'écoute lors de la prise en charge individuelle.
- > Capacité à la prise d'initiatives
- > Sens de l'observation et de l'écoute
- > Sens de l'organisation
- > Sens de l'accueil et de l'écoute dans le respect et dans le souci du secret professionnel
- > Aptitude à se remettre en question
- > Dynamisme

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- > Rattachement hiérarchique : Directrice de la crèche
- > Encadrement (nombre d'agents encadrés) :

Conditions et modalités d'exercice :

- > Temps et horaires de travail, ATT : horaire
- > Moyens matériels du poste :
- > Attributs du poste :

Profil souhaité :

- > le diplôme DEAP

Contraintes particulières :

- > Disponibilité en fonction de l'amplitude horaire d'ouverture de la crèche

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez prendre contact auprès de :
Manon INISAN - Tél : 02.98.00.84 32- Chargée des dossiers RH à l'Éducation

Merci d'adresser votre candidature : recrutement-educations@mairie-brest.fr



RETOUR À LA LISTE



HÔTEL DE METROPOLE

24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826
29238 BREST CEDEX 2
Tel. : 02 98 33 50 50
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 33 50 50
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

HOTEL DE VILLE DE BREST

2, rue Frézier - CS 63834
29238 Brest cedex 2
Tel. : 02 98 00 80 80
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 00 80 80
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30