

LA DÉMATÉRIALISATION

AN DIZANVEZELAAT



**MARCHÉS
PUBLICS**

INFOS

**MARC'HADOÙ
FORAN**

TITOUROÙ

JE SOUHAITE RÉPONDRE À UN MARCHÉ PUBLIC

A PARTIR D'OCTOBRE 2018, LA PROCÉDURE SE FAIT DE MANIÈRE TOTALEMENT DÉMATÉRIALISÉE. CETTE PROCÉDURE EST PLUS SIMPLE, PLUS EFFICACE ET PLUS SÉCURISÉE. ELLE RÉDUIT ÉGALEMENT LES COÛTS D'IMPRESSION ET D'ACHEMINEMENT DES PLIS. ELLE NÉCESSITE NÉANMOINS UNE BONNE ORGANISATION. VOICI LES ÉTAPES POUR VOUS GUIDER ET VOUS PERMETTRE DE RÉPONDRE SIMPLEMENT ET RAPIDEMENT À UN MARCHÉ PUBLIC.

1.

JE PRENDS CONNAISSANCE DES MARCHÉS PUBLIÉS PAR BREST MÉTROPOLE ET LA VILLE DE BREST

- ▶ Je me connecte à la salle des marchés Megalis sur laquelle j'ai accès à l'ensemble des consultations en cours.
- ▶ Je me crée gratuitement un compte sur la salle des marchés Megalis et paramètre des alertes qui me préviennent lorsqu'une consultation dans mon secteur d'activité est mise en ligne.
- ▶ Je télécharge le dossier de consultation des entreprises qui m'intéresse (en m'identifiant, afin d'être informé des éventuelles modifications du dossier).

2.

JE VÉRIFIE CERTAINS PRÉREQUIS TECHNIQUES

- ▶ Je dispose d'une connexion Internet à haut-débit et d'un espace de stockage suffisant sur mon ordinateur.

- ▶ Je vérifie la taille des fichiers à envoyer et la validité des adresses mails utilisées.
- ▶ J'effectue si je le souhaite un test de dépôt de pli dématérialisé afin de me familiariser avec l'environnement.

3.

JE PRÉPARE MA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

- ▶ Je vérifie que le nommage de mes fichiers est conforme aux recommandations des documents de la consultation.
- ▶ Je les réunis dans un fichier Zip. Attention, les sous-dossiers ne doivent pas eux-mêmes être zippés.
- ▶ Je ne suis pas obligé de signer mon offre au moment du dépôt du pli.

4.

J'ANTICIPE ET PRÉVOIS UN TEMPS SUFFISANT POUR DÉPOSER UNE RÉPONSE DÉMATÉRIALISÉE

- ▶ Je suis attentif à la date et l'heure de remise des plis. L'horodatage du dépôt de l'intégralité du pli électronique sur la plateforme Megalis fait foi (dernier octet reçu). Aucun retard ne pourra être accepté, sous peine de rejet de l'ensemble de la réponse électronique.
- ▶ J'ai la possibilité de déposer une copie de sauvegarde de mon offre (au format papier ou sur support numérique) par courrier ou dans le service de la collectivité identifié dans les documents du marché. Cette copie, qui doit parvenir avant les date et heure limites de dépôt des offres, sera ouverte si mon pli électronique arrive en retard ou s'il est illisible.

VOUS ÊTES ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ COMMENT SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT ?

- Seul l'attributaire du marché signe le contrat, de manière électronique.
- Pour ce faire, je m'équipe d'un certificat électronique de signature (*attention, je pense à anticiper en amont pour éviter un rallongement du délai pour la notification du contrat – compter un délai de 15 jours à 1 mois pour obtenir le certificat*).
- Je signe avec ce certificat par le biais d'un outil existant au sein de mon entreprise ou par le biais de l'outil de signature proposé par la salle des marchés Megalis.



ATTENTION !

- Je privilégie la signature au format Pades.
- Je vérifie la date de validité de ma signature et son niveau de sécurité.
- Je vérifie les délégations de pouvoirs en cas d'absence du détenteur du certificat.

CONTACTS

- Plateforme téléphonique de Brest métropole

02 98 33 50 50

Division de la commande publique

- Assistance utilisateur de Megalis

02 23 48 04 54

Vous pouvez aussi consulter les tutoriels sur

megalisbretagne.org

- Services aux entreprises
- Accéder à la salle des marchés publics
- Des outils et des moyens mis à votre disposition pour vous aider.