

Les formations spécifiques et pratiques

a

Un projet de solidarité internationale... ça se prépare

L'engagement solidaire international : enjeux et méthodes. Formation organisée dans le cadre de la semaine de la solidarité internationale en partenariat avec le BIJ, à destination des jeunes (16-30 ans) souhaitant s'investir dans une action de solidarité internationale

introduction : la solidarité internationale, le développement, l'engagement personnel...

1ère partie : Analyses et recherches préalables : appréhender le contexte, identifier le partenaire local et les besoins, cerner les bénéficiaires,
2ème partie : formaliser le projet : construire et formaliser le partenariat, établir le cadre, s'assurer de la viabilité des actions engagées, prévoir le suivi et l'évaluation

En novembre 2011 de 9 h 30 à 18 h

Formateur : CICODES
Au Bureau information jeunesse, 4, rue Augustin Morvan Brest

b

Formation générale à toutes les questions de sécurité

Connaître et maîtriser les principales réglementations relatives à la sécurité des Etablissements recevant du public (ERP) que sont les équipements de quartiers

- Généralités (responsabilités, accessibilité, occupation des salles, systèmes d'alerte, registres de sécurité, contrôles obligatoires, commissions de sécurité, etc.)

- Incendie (cause, attaque du feu...), - consignes incendie (libre circulation, issues de secours, équipe de 1ère intervention...), évacuation de l'établissement.

En 2011 (date à préciser) (9-12 heures et 14-17 h)

Formateurs : René Calloch Brest métropole océane
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

c

Formation pratique à la sécurité-incendie

Etre capable de connaître les règles de base de sécurité s'appliquant aux établissements recevant du public et faire fonctionner les différents appareils touchant à la sécurité

- 1 h 12 de formation théorique (règles relatives à l'incendie)

- 1 h 12 de formation pratique (extincteurs, etc...)

Mai 2011 date à déterminer (14 h-17 h)

Intervenant : Abers Protection Incendie
Centre technique communautaire 5, rue Ferdinand de Lesseps

d

Précarité et conduites à risques

Permettre aux intervenants sociaux bénévoles et professionnels de mieux analyser la parole, le comportement et les difficultés des personnes fragilisées accueillies dans les permanences, lieux d'accueils ou actions.

Module avec trois séquences (trois jours) :

-Le corps : usages et enjeux (place du corps, représentations...)

-Santé et précarité (conduites addictives...)

-Souci du corps, estime de soi (analyse de pratiques)

3 jours 2010/ 2011 de 9 à 17 h

Formateurs : Véronique Favarel, Bernard Bécon, Cathy Mouden, Fabienne Bruneau - UBO (formation continue)

e

Création d'un site associatif : Débutants

Etre capable de créer un site internet pour une association à partir de SPIP (Système de publication pour internet)

- fonctions élémentaires de rédaction,
- comprendre le fonctionnement
- fonctions d'administration,
- installer SPIP chez un hébergeur, configurer SPIP

Mai 2011 (14h-17 h)

Formatrice : Aude Barthélémy Association Infini
Hôtel de ville, Salle DIT au 6ème étage

f

Création d'un site associatif : Confirmés

Approfondir les notions acquises lors du module débutant après avoir expérimenté les acquis au sein de l'association

Mai 2011 (14h-17 h)

Formatrice : Aude Barthélémy Association Infini
Hôtel de ville, Salle DIT au 6ème étage

g

Projet Enfance/Jeunesse et Education Populaire

Réfléchir au rôle des structures/associations enfance/jeunesse dans la vie locale, analyser les forces et faiblesses des structures sur leur territoire, dégager des pistes d'action pour affirmer les valeurs de l'éducation populaire

- état des connaissances et représentations sur l'éducation populaire
- définition collective des principes de l'éducation populaire
- étude des projets éducatifs des structures, comme vecteur de ces valeurs
- présentation des ateliers d'approfondissement, recueil des besoins
- définition collective des objectifs et du calendrier

Possibilité de poursuivre sur 2 ateliers d'approfondissement

Un Samedi en 2011 de 9h 30 à 16h 30

Formateur : Denis Morel - Association Luciole
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

h

La diversité culturelle

Apprendre à identifier les différences culturelles qui affectent les organisations et les pratiques professionnelles

Un vendredi en juin 2011 de 14h à 17h30

Formatrice : Anne Hervéou- Ecole supérieure de commerce
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

i

Organisation de fêtes et risques liés à la consommation d'alcool

Informers sur le risque alcool et ses conséquences, partir de situations concrètes pour s'approprier la charte alcool pilotée par la ville, informer sur les aspects réglementaires

Formatrice : Béatrice Breton ANPAA
2 sessions 2010/2011

j

Formation sur l'interculturalité

Diversité des cultures : source de richesse pour Brest
S'investir aujourd'hui dans des actions de solidarité internationale

Formatrice : Anne Hervéou- Ecole supérieure de commerce
Samedi 13 novembre 2010
Salon Colbert Mairie

k

Accès multimédia

Afin d'accompagner les usages du multimédia dans la ville et le pays de Brest, la Ville de Brest propose tout au long de l'année des ateliers d'initiation et d'approfondissement. Contact : Service Internet et Expression multimédia : Tél : 02 98 00 82 24 Courriel: internet-multimedia@mairie-brest.fr

Dans le domaine de l'expression :

- * b.a. ba de l'écriture journalistique
- * mise en page pour communiquer
- * prise de son, Interview,
- * vidéo, webradio
- * droit à l'image, élargissement du droit d'auteur.

Pour la prise en main des outils :

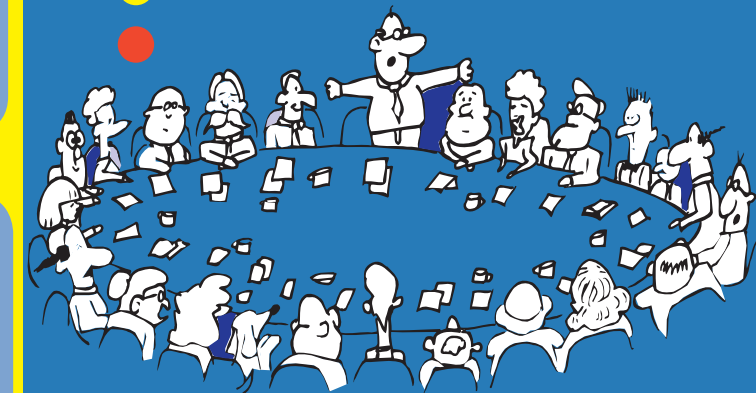
- * wiki pour la gestion de projet,
- * site de publication
- * traitement du son et de l'image
- * utiliser linux et les logiciels libre,
- * sensibilisation aux outils collaboratifs du web2.0

Ces formations sont ouvertes aux porteurs de projet (associations, équipements de quartier, services publics, écoles...)

Le calendrier est réalisé en fonction des demandes et des projets

FORMATION

des Bénévoles d'associations



2010 - 2011



les fondamentaux de la vie associative

1

Projet associatif et statuts

Etre capable de situer les principes fondamentaux de la loi de 1901 par rapport aux autres groupements

- la loi 1901 : une liberté publique et contractuelle
- le projet associatif, -les statuts et les mises à jour
- les démarches administratives pour créer une association



Mardi 9 Novembre 2010 à 18 h

Intervenants : Valérie Bellot Culture et Liberté
Marie Hélène Kérisit DDCCS, Yvon Thomas Ville de Brest
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

2

Projet associatif et statuts

Etre capable de rédiger les statuts adaptés à l'objet de l'association

Atelier pratique sur l'analyse et la rédaction de statuts



Dates sur rendez-vous de novembre 2010 à janvier 2011

Intervenants : Evelyne Le Duff, Sylvie Sovrano,
Yvon Thomas, Ville de Brest, Valérie Bellot Culture et Liberté Marie Hélène Kérisit DDCCS

3

Relations associations-collectivités et organismes publics

Etre capable de cerner l'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics

- connaissance du monde associatif
- connaissance des partenaires : collectivités locales et organismes publics
- ressources financières (publiques et privées)
- montage d'un dossier de demande de subvention

Mercredi 17 novembre 2010 à 18 h

Intervenants : Ville de Brest, CAF Nord Finistère
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

4

Responsabilités de l'association et de ses dirigeants

Etre capable de connaître et d'assumer une responsabilité dans une association

- organisation et fonctionnement de l'association : quelle vie démocratique ?
- rôle des dirigeants associatifs,
- instances de décision
- responsabilités pénale et civile des dirigeants
- les assurances, contrats et conventions



Mercredi 1er décembre 2010 à 18 h

Formatrice : Valérie Bellot Culture et Liberté
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

5

Gestion et comptabilité des petites associations



Etre capable de maîtriser les bases de la gestion financière de l'association

- les deux méthodes comptables (à partie double et de trésorerie)
- les documents financiers annuels (compte de résultat et bilan)
- la mise en œuvre d'une comptabilité
- le budget en rapport avec le projet

8 décembre 2010 à 18 h

Formatrice : Marie Hélène Kérisit de la DDCCS
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

6

Les écrits qui encadrent la vie de l'association



Connaître les différents écrits qui matérialisent les relations contractuelles au sein de l'association, être capable de les formaliser.

- les différents écrits (procès verbaux, registre spécial, registre du personnel, etc.) et contrats (conventions, baux) ... définition, usage et élaboration
- inviter et donner un ordre du jour
- prendre des notes en réunion,
- mentions obligatoires, destination de ces écrits, classement

Mercredi 15 décembre 2010 à 18 h

Formatrice : Valérie Bellot Culture et Liberté
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

7

Communication orale



Etre capable de maîtriser la communication verbale mais aussi non verbale, en travaillant sur les différents dysfonctionnements et en apprenant par l'utilisation d'outils appropriés à gérer les situations délicates.

**Vendredi 14 janvier 2011 de 14h à 20h30
Ou Samedi 15 janvier 2011 de 9h à 16h30**

Formateur : Jacques Bozec
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

8

Relations entre bénévoles et salariés

Savoir clarifier et valoriser les ressources humaines d'une association

- statut des bénévoles et des salariés
- spécificité des relations de travail dans l'association
- rôle des différentes instances,
- prévention et gestion des conflits

Mercredi 26 janvier 2011 à 18 h

Intervenants : Valérie Bellot Culture et Liberté,
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach



9

Obligations de l'association employeur



Etre capable de reconnaître et d'assumer pleinement la fonction employeur de salariés

- la convention collective ou l'accord d'entreprise
- le contrat de travail, le salaire et les salariés
- les possibilités de gestion des bulletins de salaires, les déclarations et les cotisations

Mercredi 9 février 2011 à 18 h

Formatrice : Valérie Bellot Culture et Liberté
Marcel Floch URSSAF
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

10

Elaborer un projet d'activité, organiser une manifestation



Etre capable de traduire un projet associatif en un projet d'activité ou en une manifestation

- élaboration d'un projet associatif ou de manifestation
- connaissance des démarches administratives et de la réglementation
- communication autour du projet,
- maîtrise du budget,
- évaluation

Mercredi 23 février 2011 à 18 h

Formatrice : Valérie Bellot Culture et Liberté
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

11

Gestion et comptabilité des grosses associations



Etre capable de maîtriser les bases de la gestion financière de l'association

- les deux méthodes comptables (à partie double et de trésorerie)
- les documents financiers annuels (compte de résultat et bilan)
- la mise en œuvre d'une comptabilité
- le budget en rapport avec le projet

Trois séquences à suivre :

**Mercredi 16 mars, Mercredi 23 mars
Et Mercredi 30 mars 2011
à 14h30 ou 18h**

Formatrice : Marie Hélène Kérisit de la DDCCS
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

12

Conduite de réunion



Etre capable d'impulser et d'animer les différentes réunions statutaires, réunions de travail et réunions publiques concourant au développement de l'association et au renouvellement de ses responsables.

**Mercredi 13 avril 2011 au choix :
14 h ou 18 h**

Formatrice : Christine Fromont de Quetzal Développement
Espace associatif 6, rue de Pen ar Créach

13

Accompagnement pratique à la comptabilité sur tableur



Comment appliquer et gérer une comptabilité associative simple sur un tableur

- Atelier pratique sur micro-ordinateur de 3 heures au choix

11 mai 2011 : 10-12 h ou 16-18 h

Formatrice : Marie Hélène Kérisit de la DCS

Bulletin d'inscription 2010 - 2011

Vous pouvez vous inscrire aux formations gratuites proposées par la Ville de Brest,

■- les formations à la carte (18 formations proposées repérées par macaron rouge « à la carte »)

■- le parcours « CFGA » (10 formations obligatoires repérées par le macaron jaune CFGA et 2 formations optionnelles)

Un courrier de confirmation vous sera expédié ultérieurement.

Il ne sera retenu en principe qu'une candidature par association.

Le bulletin d'inscription est à renvoyer dès que possible à :

Service action associative et jeunesse

Hôtel de ville - Rue Frézier- BP 92206 - 29222 BREST Cédex 2

Contacts : Evelyne Le Duff - Tél. 02.98.00.87.85

Yvon Thomas - Tél. 02. 98. 00. 88. 33

■ - Je m'inscris à la (aux) formation(s) à la carte suivante(s)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (cochez le ou les modules choisis parmi les 19 proposés) | <input type="checkbox"/> a- Solidarité internationale |
| <input type="checkbox"/> 1- Projet/statuts | <input type="checkbox"/> b- Questions de sécurité |
| <input type="checkbox"/> 3- Relations Collectivités/ associations | <input type="checkbox"/> c- Sécurité incendie |
| <input type="checkbox"/> 4- Responsabilités association dirigeants | <input type="checkbox"/> d- Précarité conduite à risques |
| <input type="checkbox"/> 5- Les écrits | <input type="checkbox"/> e- Création site associatif débutant |
| <input type="checkbox"/> 7- Gestion petites associations | <input type="checkbox"/> f- Création site associatif confirmé |
| <input type="checkbox"/> 9- Association employeur | <input type="checkbox"/> g- Enfance /jeunesse et Education populaire |
| <input type="checkbox"/> 12- Gestion grosses associations | <input type="checkbox"/> h- La diversité culturelle |
| <input type="checkbox"/> 14- Accompagnement à la Comptabilité sur tableur | <input type="checkbox"/> i- Fêtes et risques alcool |
| | <input type="checkbox"/> j- formation interculturelité |
| | <input type="checkbox"/> k- Accès multimédia |

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

Code Postal et Ville

Tél.

Courriel

- Je m'inscris au parcours de formation CFGA :

Le parcours de formation CFGA comprend 12 modules repérés par le logo jaune CFGA et deux modules optionnels.

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

Code Postal et Ville

Tél.

Courriel.....

Association.....

Le Certificat de Formation à la Gestion associative (CFGA)

Pour les jeunes et les moins jeunes

Le Ministère de la Santé de la jeunesse et des sports a créé le «Certificat de gestion à la gestion associative» (CFGA) pour encourager l'engagement bénévole, notamment des jeunes et développer des compétences pour assumer des responsabilités dans une association.

Le volet «Fondamentaux» du cycle de formation 2010-2011 correspond précisément à la formation théorique obligatoire prévue pour obtenir le CFGA. En complément une application pratique devra être effectuée par le candidat dans une association entre novembre 2010 et avril 2011.

Le CFGA sera délivré par l'organisme de formation aux stagiaires qui auront suivi avec assiduité la totalité du parcours de formation théorique et pratique. Ce certificat pourra être pris en compte dans la Valorisation des acquis de l'expérience (VAE).